ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

* Serviciul Impunere Persoane Fizice – Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice

Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Referent, clasa III, grad profesional superior

1. Verifică îndrumă și gestionează activitatea de constatare și impunere a impozitelor și taxelor locale de la contribuabili, persoane fizice;
2. Verifică și asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele datorate de personae fizice;
3. Acordă asistență prin contact direct cu contribuabilii, persoane fizice, la sediul instituției, în ceea ce privește impozitele și taxele cuvenite bugetului local;
4. Asigură actualizarea permanentă a bazei de date, conform declarațiilor de impunere și a documentelor insoțitoare ce completează /constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
5. Asigură participarea continuă la inventarierea masei impozabile;
6. Identifică contribuabilii în vederea impunerii prin prelucrarea informaţiilor/ documentelor furnizate de aceştia sau obţinute de la compartimentele si instituțiile colaboratoare, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor;
7. Analizează și soluționează documentația depusă de contribuabili privind acordarea unor facilități fiscale conform prevederilor legale în vigoare;
8. Urmărește respectarea condițiilor care au stat la baza acordării facilităților fiscale în condițiile legii;
9. Asigură raportarea cu privire la verificarea, constatarea şi stabilirea impozitelor şi taxelor, rezultatele acţiunilor de verificare şi impunere, măsuri luate pentru nerespectarea legislaţiei fiscale, cauzele care generează evaziunea fiscală şi propune măsuri pentru îmbunătăţirea legislaţiei cu privire la impozite şi taxe, în domeniu;
10. Asigură colaborarea cu celelalte compartimente pentru realizarea obiectivelor instituţiei;
11. Asigură aplicarea şi utilizarea procedurilor, tehnicilor, documentelor şi situaţiilor (statistice si centralizatoare) specifice domeniului fiscal;
12. Asigură întocmirea, vizarea și eliberarea documentele solicitate de petenţi (certificate de atestare fiscală);
13. Gestionează şi asigură, până la predarea lunară a dosarelor fiscale la arhivă, arhivarea acestora în condiţiile legii.
* Compartimentul Impunere Persoane Juridice – Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice

Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Referent, clasa III, grad profesional superior

* + 1. Verifică, organizează, îndrumă şi controlează activitatea de constatare şi impunere a impozitelor şi taxelor de la persoane juridice;
		2. Verifică şi asigură aplicarea unitară a legislaţiei cu privire la impozitele şi taxele datorate de persoanele juridice;
		3. Asigura actualizarea permanenta a bazei de date, conform declaraţiilor de impunere şi a documentelor însoţitoare ce completează/constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
		4. Asigură participarea continuă la inventarierea masei impozabile;
		5. Verifică şi ţine evidenţa tuturor persoanelor juridice supuse impozitelor şi taxelor, pe fiecare categorie în parte;
		6. Identifică contribuabilii în vederea impunerii prin prelucrarea informaţiilor/ documentelor furnizate de aceştia sau obţinute de la compartimentele si instituțiile colaboratoare (Serviciul Recuperare Creanţe Persoane Juridice şi Fizice, Seviciul Impunere Persoane Fizice, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, Serviciul Cadastru şi Fond Funciar, Serviciul Urbanism şi Gestinare a Teritoriului, etc);
		7. Verifică şi avizează cererile de restituire şi compensare a impozitelor şi taxelor locale aflate pe flux în aplicaţia informatică GESTIUNE CERERI;
		8. Asigură relaţiile cu publicul;
		9. Analizează cererile depuse de contribuabilii persoane juridice prin care se solicită scutirea la plata impozitelor şi taxelor locale în baza art. 456 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal şi întocmeşte referatul prin care propune acordarea scutirii;
		10. Asigură raportarea cu privire la verificarea, constatarea şi stabilirea impozitelor şi taxelor, rezultatele acţiunilor de verificare şi impunere, măsuri luate pentru nerespectarea legislaţiei fiscale, cauzele care generează evaziunea fiscală şi propune măsuri pentru îmbunătăţirea legislaţiei cu privire la impozite şi taxe, în domeniu;
		11. Asigură colaborarea cu celelelte compartimente pentru realizarea obiectivelor instituţiei;
		12. Asigură aplicarea şi utilizarea procedurilor, tehnicilor, documentelor şi situaţiilor (statistice si centralizatoare) specifice domeniului fiscal;
		13. Asigură eliberarea şi vizarea documentelor solicitate de petenţi (certificate de atestare fiscală, istorice de rol fiscal, etc.);
		14. Asigură în format elecronic Registrul de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/ înregistrării, în conformitate cu pct. 101 din Normele de aplicare ale Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal;
* Compartimentul Monitorizare Amenzi – Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice

Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior

* + - 1. Asigură desfășurarea activității de monitorizare amenzi
			2. Asigură scanarea proceselor verbale de contravenție și a titlurilor executorii
			3. Înregistrează în evidențele fiscale debitele provenite din titlurile executorii careîndeplinesc condițiile legale necesare în vederea începerii procedurii de executare silită